



**legacoop** EMILIA-ROMAGNA FARE COOPERATIVA

# Cos'è e come si costituisce una cooperativa

*Roberta Trovarelli*  
*Legacoop Emilia Romagna*

# Che cos'è una cooperativa

---

“un'associazione autonoma di persone che si uniscono volontariamente per soddisfare i propri bisogni economici, sociali e culturali e le proprie aspirazioni attraverso la creazione di una società di proprietà comune e democraticamente controllata”

ACI – Alleanza Cooperativa Internazionale 1995



**legacoop**

EMILIA-ROMAGNA FARE COOPERATIVA

# Le cooperative aderiscono a dei Valori

*Le cooperative si fondono sui valori dell'autosufficienza (il far da sé), dell'auto-responsabilità, della democrazia, dell'uguaglianza, dell'equità e della solidarietà.*

*ACI (Manchester 1995)*

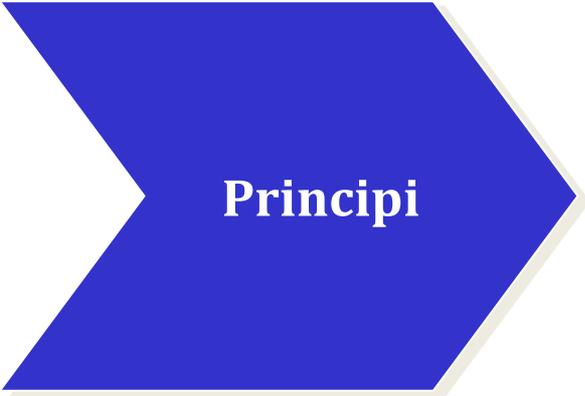


- della mutualità
- dell'auto-responsabilità
- della democrazia
- dell'uguaglianza
- dell'equità e solidarietà
- dell'onestà
- della trasparenza sociale
- dell'attenzione verso gli altri



# La persona al centro

---



## Principi

1. **Porta aperta (organizzazioni volontarie aperte a tutte le persone)**
2. **1 testa 1 voto (organizzazioni democratiche)**
3. **Partecipazione economica (i soci contribuiscono equamente al capitale delle proprie cooperative e lo controllano)**
4. **Autonomia e indipendenza (mutua assistenza)**
5. **Educazione, formazione ed informazione**
6. **Collaborazione fra cooperative (rafforzamento del movimento)**
7. **Interesse verso la comunità (sviluppo durevole e sostenibile delle comunità)**



# Le cooperative nel mondo

---

## ACI - Alleanza Cooperativa Internazionale

- 221 organizzazioni cooperative
- 91 paesi
- 1 miliardo di soci



## Cooperatives Europe

- 171 organizzazioni cooperative
- 267.000 cooperative
- 163 milioni di soci



# Principali riferimenti normativi

---

- **Art. 45 Costituzione italiana**

La Repubblica riconosce la funzione sociale della cooperazione a carattere di mutualità e senza fini di speculazione privata.

La legge ne promuove e favorisce l'incremento con i mezzi più idonei e ne assicura con gli opportuni controlli il carattere e le finalità.

- Codice Civile, Libro V - Titolo VI (artt. 2511 - 2545 octiesdecies)
- L. 381/1991 Disciplina delle cooperative sociali
- L. 311/2004 "Finanziaria 2005" – disciplina fiscale delle cooperative
- L. 142/2001 - revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento al socio lavoratore
- L. 59/92 – introduce strumenti finanziari e socio finanziatore
- D. Lgs. 6/2003 Riforma del Diritto societario



# Tre elementi fondamentali

---

Mette al centro la  
persona

- Scopo mutualistico

È gestita  
democraticamente

- Una testa un voto

È una impresa

- Equilibrio economico
- Equilibrio finanziario



# La cooperativa è una impresa...

---

- in cui l'accumulazione del capitale è destinata ad essere reinvestita nell'azienda, è indivisibile, i soci sono suoi gestori e il patrimonio costruito è affidato a nuove generazioni di soci.
- che vede la partecipazione attiva alle decisioni imprenditoriali dei soci che sono tutti **coinvolti in maniera paritaria** sulle scelte dell'impresa.
- In cui le cariche societarie sono ricoperte in maggioranza dagli associati.

La cooperazione è quindi uno strumento efficace per la realizzazione di una nuova idea imprenditoriale.



# Scopo mutualistico

---

- E' lo scopo che il socio vuole perseguire attraverso la partecipazione in cooperativa: non lucrare profitto ma realizzare - attraverso un reciproco scambio (mutualistico) di apporti e l'esercizio in prima persona dell'attività di impresa – un'utilità in termini di minori costi di beni e servizi, di maggiori occasioni di lavoro o di miglior prezzo di beni e servizi ceduti a terzi tramite cooperativa.
- La natura di questo rapporto di **scambio contrattuale** caratterizza i **diversi tipi di cooperative** nel loro modo di operare e anche nella loro struttura.

*“...fornitura di beni o servizi od occasioni di lavoro direttamente ai membri dell'organizzazione a condizioni più vantaggiose di quelle che otterrebbero sul mercato...”*

Relazione di accompagnamento C.C. 1942



# Tipologie di cooperative

---

## Produzione e lavoro

- Si avvalgono nello svolgimento delle loro attività delle prestazioni lavorative dei soci (socio lavoratore).

## Consumo/utenza

- Svolgono la loro attività in favore dei soci, consumatori o utenti di beni e servizi.

## Supporto

- Si avvalgono nello svolgimento delle loro attività degli apporti di beni e servizi da parte dei soci.



# Il socio lavoratore

---

## Rapporto associativo

- Partecipa alla formazione degli organi sociali
- Concorre alla gestione d'impresa
- Partecipa al capitale sociale e al rischio d'impresa

## Rapporto di lavoro

- Mette a disposizione le proprie capacità professionali
- Partecipa al processo produttivo dell'impresa
- Può essere lavoratore subordinato o autonomo

# In pratica...

---

- Gestione democratica: non ci sono padroni della cooperativa.
- Limiti alla ripartizione degli utili: si paga equamente il lavoro; si pagano equamente i fornitori; si assicura adeguatamente la sicurezza del lavoro; si assicura la qualità della vita e del lavoro dei soci (politiche di conciliazione; assicurazioni per i membri della famiglia; fondi integrativi pensionistici); si pratica la responsabilità sociale nei confronti delle comunità e del territorio in cui si insedia; ...
- L'indivisibilità delle riserve: servono per gli investimenti, per i momenti più difficili, per lo sviluppo; e specialmente per..
- Intergenerazionalità: le cooperative sono un'eredità che lasciamo alle future generazioni



# ... imprese vere

---

- Soggetti economici che stanno sul mercato (devono essere competitive, innovative, finanziabili, ...)
- Con obblighi di bilancio, fiscali, lavorativi
- Vincolate da uno Statuto e da Regolamenti
- Controllate sulla coerenza ai principi e ai valori (vigilanza)



# Costituire una cooperativa

# Da dove partire

---

- Avere un'idea imprenditoriale
- Essere almeno 3 soci
- Tradurre l'idea in un Business plan
- Redigere uno Statuto della cooperativa
- Costituire formalmente la cooperativa con atto notarile (Atto costitutivo)
- Dotarsi di una Organizzazione (Governance)



# Numero di soci e forma statutaria

<b>NUMERO SOCI</b>	<b>TOTALE ATTIVO PATRIMONIALE</b>	<b>SOCI PERSONE FISICHE/GIURIDICHE</b>	<b>FORMA STATUTARIA ADOTTABILE</b>
da 3 a 8	qualsiasi	solo fisiche	solo srl
da 9 a 19	qualsiasi	fisiche/giuridiche	srl o spa
più di 19 soci	più di 1 mln euro	fisiche/giuridiche	solo spa



# Le regole della cooperativa

---

## Statuto e Atto costitutivo

- Stabiliscono le regole basilari di funzionamento
- Modifiche stabilite da Assemblea straordinaria

## Regolamenti

- Criteri e regole inerenti l'attività mutualistica (es. Regolamento soci lavoratori)
- Prestito sociale, Ristorno, Nomina cariche sociali

## Governance

- Assemblea dei soci
- Consiglio di amministrazione
- Collegio sindacale



# Statuto: contenuti obbligatori

---

- Denominazione, sede e durata della società
- Scopo e oggetto sociale, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci
- Previsione di esercizio dell'attività anche con soggetti terzi
- Requisiti mutualistici (art. 2514 c.c.)
- Tipologie di soci e requisiti richiesti
- Condizioni di ammissione, recesso ed esclusione dei soci
- Organi sociali, composizione, regole di funzionamento
- Composizione patrimonio sociale
- Norme per l'approvazione del bilancio e ripartizione degli utili
- Criteri per la ripartizione dei ristorni
- Clausola arbitrale per le controversie
- Regolamentazione delle modifiche statutarie
- Regolamentazione in caso di scioglimento, liquidazione e devoluzione del patrimonio



# Atto costitutivo

- La cooperativa deve costituirsi per **atto pubblico**, redatto cioè dal notaio.
- L'atto costitutivo viene depositato, entro 20 giorni, a cura del notaio, presso il Registro Imprese.
- **Comunicazione unica:** assolve, con un solo atto, ai principali adempimenti dichiarativi (Ufficio del Registro, Iscrizione Albo Cooperative, Agenzia delle entrate, INPS, INAIL).

Contenuti dell'atto costitutivo:

- Dati dei soci fondatori: dati anagrafici, codice fiscale, professione
- Quota di capitale sociale sottoscritta da ciascun socio
- Nomina dei primi organi sociali: consiglio di amministrazione (tra cui presidente e vice presidente), eventuale collegio sindacale
- Importo delle spese di costituzione a carico della società



# Governance

---

## Assemblea

- Nomina e revoca degli amministratori
- Approvazione del bilancio d'esercizio
- Distribuzione dell'utile
- Modifiche dello statuto

## Consiglio di amministrazione

- È composto in maggioranza da soci cooperatori
- Organizzazione e gestione dell'impresa
- Ammissione, recesso ed esclusione dei soci

## Collegio sindacale

- Organo di controllo formato da professionisti abilitati
- È obbligatorio nelle società di grandi dimensioni



# Supporto allo start up

---

- Gli sportelli Legacoop territoriali sono a disposizione per fornire il supporto e l'assistenza per:
  - Progetti d'impresa e loro fattibilità
  - Stesura statuto
  - Adempimenti inerenti l'avvio della società
  - Aspetti fiscali, societari, finanziari, legislazione del lavoro
- Informazioni su sportelli e start up cooperativo sul sito dedicato alla promozione cooperativa di Legacoop Emilia Romagna:

[www.farecooperativa.it](http://www.farecooperativa.it)



**legacoop** EMILIA-ROMAGNA FARE COOPERATIVA

# Approfondimenti

# Capitale sociale

---

*Le cooperative sono società a capitale variabile  
con scopo mutualistico (art. 2511 c.c.)*

- Il capitale sociale in una cooperativa non è fissato in un ammontare prestabilito
- Può essere diviso in quote o in azioni
- Valori minimi e massimi delle quote/azioni: 25€ - 500€
- Limite quote/azioni per socio persone fisiche: 100.000€
- La responsabilità patrimoniale del singolo socio è limitata al capitale sottoscritto e non coinvolge il suo patrimonio personale



# Mutualità prevalente

---

Le cooperative a mutualità prevalente:

- Svolgono la loro attività prevalentemente in favore dei soci, consumatori o utenti  $\Rightarrow$  Ricavi delle vendite e prestazioni verso soci  $>$  50% del totale ricavi
- Si avvalgono prevalentemente nello svolgimento della loro attività delle prestazioni lavorative dei soci  $\Rightarrow$  Costo del lavoro dei soci  $>$  50% costo del lavoro complessivo
- Si avvalgono prevalentemente nello svolgimento della loro attività degli apporti di beni o servizi da parte dei soci  $\Rightarrow$  Costo dei beni conferiti dai soci  $>$  50% costo dei beni acquistati/conferiti

Art. 2512 e 2513 c.c.

Le cooperative sociali sono considerate a mutualità prevalente



# Le cooperative a mutualità prevalente

---

- Godono di benefici fiscali
- Devono inserire nello statuto norme specifiche previste dall'art. 2514 C.C.:
  - Limiti alla distribuzione degli utili
  - Limiti alla remunerazione degli strumenti finanziari
  - **Divieto di distribuire le riserve fra i soci cooperatori**
  - Obbligo di devoluzione del patrimonio (al netto di capitale sociale e dividendi) in caso di scioglimento ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.

# Destinazione degli utili

---

- Ogni anno una parte degli utili (30%) deve essere destinata a riserva indivisibile
- In questo modo viene favorito il **rafforzamento patrimoniale** della cooperativa
- Le cooperative destinano il 3% degli utili ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione (mutualità esterna)
- Gli utili accantonati non sono sottoposti a tassazione

# Il ristorno

---

- Rappresenta quella quota di avanzo della gestione che può essere distribuita ai soci quale remunerazione del vantaggio derivante dallo scambio mutualistico.
- Viene stabilito in proporzione alla quantità e qualità degli scambi mutualistici che i soci hanno intrattenuto con la cooperativa nel corso dell'esercizio.
- Può consistere:
  - in un'integrazione dei salari (nel caso delle cooperative di lavoro), che non può superare il 30% dei salari correnti;
  - in un rimborso di costi o aumento di ricavi dell'attività svolta al socio.
- Il ristorno ai soci può essere erogato in forma liquida oppure mediante aumento del capitale sociale o emissione di strumenti finanziari.

# Riserve indivisibili

---

- Sono una peculiarità della struttura patrimoniale delle società cooperative
- Non possono essere ripartite tra i soci, neppure in caso di scioglimento della società
- In caso di scioglimento vige l'obbligo di devoluzione ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione
- L'indivisibilità delle riserve è stabilita per disposizione di legge o dello statuto
- Ogni anno devono essere accantonati a riserva legale il 30% degli utili netti annuali



# Scopo mutualistico

---

- Non è definito dalla legge
- È una componente necessaria della società cooperativa
- Si attua attraverso rapporti economici tra la cooperativa ed il socio che costituiscono il c.d. **“scambio mutualistico”**

*“...fornitura di beni o servizi od occasioni di lavoro direttamente ai membri dell'organizzazione a condizioni più vantaggiose di quelle che otterrebbero sul mercato...”*

Relazione di accompagnamento C.C. 1942

*Le cooperative sono società a capitale variabile con scopo mutualistico.*

Art. 2511 c.c.



# La cooperativa sociale

---

- Sono cooperative regolamentate dalla legge 381 del 1981 e hanno come scopo quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.
- Si distinguono due specie:
  - quelle che gestiscono servizi socio-sanitari ed educativi (tipo A);
  - quelle che svolgono attività diverse (agricole, industriali, commerciali o di servizi) finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (tipo B).



# Vigilanza

---

- Le cooperative di medie dimensioni e le cooperative sociali sono sottoposte annualmente ad una “revisione” effettuata da:
  - Funzionari designati dalle Associazioni cooperative (Legacoop per i propri associati)
  - Direzioni provinciali del lavoro (per le cooperative non associate a centrali cooperative).
- Per le cooperative di minori dimensioni la revisione ha periodicità biennale.
- Per le cooperative di maggiori dimensioni vige la periodicità annuale e l’obbligo della certificazione di bilancio.

# Assemblea dei soci

---

- Può essere ordinaria o straordinaria, a seconda degli argomenti posti all'ordine del giorno
- Deve essere convocata almeno una volta all'anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale (approvazione del bilancio)
- È convocata dagli amministratori
- **Vale il principio di una testa un voto**



# Consiglio di Amministrazione

---

- Deve essere formato in maggioranza da soci cooperatori
- Al suo interno viene eletto un **Presidente**, che ha la rappresentanza legale della società
- Si occupa necessariamente di:
  - Ammissione di nuovi soci
  - Recesso ed esclusione dei soci
  - Decisioni che incidono sui rapporti mutualistici
- In occasione dell'assemblea di bilancio deve relazionare ai soci:
  - Sui temi generali di gestione
  - Sui criteri di ammissione dei soci
  - Sulla gestione mutualistica della società

# Collegio sindacale

---

- È nominato dall'Assemblea
- È composto da tre membri effettivi e due supplenti
- Vigila su:
  - osservanza della legge e dello statuto
  - rispetto dei principi di corretta amministrazione (adeguatezza assetto organizzativo, amministrativo e contabile, rispetto dello scopo mutualistico)
- È obbligatorio solo se si superano precisi limiti dimensionali:
  - Capitale superiore a 120mila €
  - Superamento dei parametri art. 2435-bis
  - Emissione strumenti finanziari

# Libri societari obbligatori

---

- Libro soci
- Libro verbali assemblee
- Libro verbali consiglio di amministrazione
- Libro verbali del collegio sindacale
- Libro del controllo legale
- libro Unico del Lavoro e Registro infortuni
- Libri fiscali:
  - *Libro giornale*: registrazione cronologica dell'attività economica della cooperativa
  - *Registri IVA*: fatture emesse e ricevute
  - *Libro inventari*: valutazione attività e passività delle imprese
  - *Registro beni ammortizzabili*
  - *Registro di magazzino* (eventuale)

# Principali differenze tra spa e srl

ISTITUTI STATUTARI	COOPERATIVA MODELLO SPA	COOPERATIVA MODELLO SRL
	Normale modello di riferimento	Modello di riferimento speciale per le piccole imprese
Capitale sociale	Azioni o quote	Quote sociali
Consiglio di amministrazione	Si	Possibilità di nominare un amministratore unico
Collegio sindacale	Obbligatorio solo al superamento dei limiti di cui ai comma 2 e 3 dell'art. 2477 del c.c. o se previsto in statuto	Obbligatorio solo al superamento dei limiti di cui ai comma 2 e 3 dell'art. 2477 del c.c. o se previsto in statuto
Revisore contabile	Obbligatorio solo in alcuni casi	Facoltativo
Soci sovventori	Si	No
Soci finanziatori	Si, può essere richiesta certificazione del bilancio	Si, ma prive di diritti amministrativi e riservate ad investitori istituzionali

